

ZARZĄDZENIE NR 253/26
PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
z dnia 11 maja 2026 r.

w sprawie powołania Komisji ds. wyboru członków Miejskiej Rady Seniorów w Szczecinie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2025 r. poz. 1153, 1436 oraz z 2026 r. poz. 252) oraz § 8 ust. 7 Załącznika do uchwały nr XXIII/551/16 Rady Miasta Szczecin z dnia 18 października 2016 r. w sprawie powołania Miejskiej Rady Seniorów w Szczecinie i nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2016 r. poz. 4413) zmienianej uchwałą nr XXIX/748/17 Rady Miasta Szczecin z dnia 25 kwietnia 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2017 r. poz. 2326), uchwałą nr LI/1391/23 Rady Miasta Szczecin z dnia 20 czerwca 2023 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2023 r. poz. 3645), uchwałą nr XVIII/477/26 Rady Miasta Szczecin z dnia 27 stycznia 2026 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2026 r. poz. 496), **zarządzam co następuje:**

§ 1. Powołuję Komisję ds. wyboru członków Miejskiej Rady Seniorów w Szczecinie, zwaną dalej „Komisją” w składzie:

Przewodniczący:

- 1) Marcin Biskupski – Zastępca Prezydenta Miasta Szczecin ds. społecznych;

Wiceprzewodniczący:

- 2) Beata Bugajska – Dyrektor Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta Szczecin;

Członkowie:

- 3) Bazyli Baran – Pełnomocnik Prezydenta Miasta Szczecin ds. Współpracy Senioralnej w Gminie Miasto Szczecin;
- 4) Joanna Kotkowiak – Organizator Społeczności Lokalnej w Centrum Usług Społecznych w Szczecinie;

Sekretarz:

- 5) Olga Wręczycka – Główna Specjalista Zespołu ds. Polityki Rodzinnej i Senioralnej Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta Szczecin.

§ 2. Zadaniem Komisji jest:

- 1) nadzór nad prawidłową rejestracją zgłoszeń;
- 2) przeprowadzenie weryfikacji zgłoszonych kandydatów pod względem zgodności z wymaganiami formalnymi zawartymi w formularzu zgłoszeniowym;
- 3) przeprowadzenie rozmów z kandydatami;
- 4) sporządzenie listy rekomendowanych kandydatów.

§ 3. Tryb pracy Komisji określa *Regulamin prac Komisji ds. wyboru członków Miejskiej Rady Seniorów w Szczecinie*, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Szczecin ds. społecznych.

§ 5. Traci moc zarządzenie nr 172/22 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 22 kwietnia 2022 r. w sprawie powołania Komisji ds. wyboru członków Miejskiej Rady Seniorów w Szczecinie oraz trybu pracy Komisji.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Piotr Krzystek

Regulamin prac Komisji ds. wyboru członków Miejskiej Rady Seniorów w Szczecinie

1. W skład Komisji ds. wyboru członków Miejskiej Rady Seniorów w Szczecinie, zwanej dalej „Komisją” wchodzi: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz oraz dwóch członków Komisji.
2. Przewodniczący odpowiedzialny jest za:
 - 1) organizację pracy Komisji;
 - 2) zapewnienie bezstronności i przejrzystości postępowania Komisji;
 - 3) rozstrzyganie kwestii spornych;
 - 4) przekazanie do akceptacji wyników wyborów Prezydentowi Miasta Szczecin.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego funkcję pełni Wiceprzewodniczący.
4. Sekretarz Komisji odpowiedzialny jest za przygotowanie i opracowanie złożonych kart zgłoszeniowych kandydatów oraz prawidłowe prowadzenie dokumentacji z prac Komisji, w tym kompletność podpisów na protokole z prac Komisji. W przypadku nieobecności Sekretarza Komisji jego funkcję pełni wskazany przez Przewodniczącego członek Komisji.
5. Kworum niezbędne do prowadzenia prac Komisji wynosi co najmniej 2/3 jej składu. W przypadku braku niezbędnego kworum posiedzenie odracza się, a Przewodniczący wyznacza nowy termin.
6. Komisja dokonuje oceny złożonych zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych (formalnych kryteriów wyboru oraz wymaganych dokumentów), w tym:
 - 1) daty wpływu do Urzędu Miasta Szczecin dokumentów / karty zgłoszeniowej;
 - 2) prawidłowości zgłoszenia kandydata przez przedstawicieli osób starszych/ przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych;
 - 3) kompletności przekazanych dokumentów, w tym wymaganych oświadczeń.
7. Komisja dokonuje wyboru rekomendowanych kandydatów do Miejskiej Rady Seniorów w Szczecinie w głosowaniu niejawnym na *kartach do głosowania*, których wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
8. Po dokonaniu wyboru Komisja przekazuje Prezydentowi Miasta Szczecin listę rekomendowanych kandydatów oraz protokół z prac Komisji wraz z kartami do głosowania.

Wzór karty do głosowania

Każdy członek Komisji dysponuje 15 głosami i może oddać maksymalnie 15 głosów, przyznając nie więcej niż jeden głos temu samemu kandydatowi (wstawić **X** przy imieniu i nazwisku kandydata)

Lp.	Imię i nazwisko kandydata	Głos
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		

22.		
-----	--	--

23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		
39.		
40.		
41.		
42.		
43.		